

Ilona Kampes



Personalia

- Ilona Kampes
- Aalbessenlaan 12
7322TD Apeldoorn
- + 31(0)651063335
- ilona@kampes.nl
- Geboortedatum:
6 februari 1974
- Geslacht: vrouw
- www.kampes.nl
- <https://www.linkedin.com/in/ilonakampes/>
- Rijbewijs: BE, eigen vervoer
- Ilona Kampes Projecten en Advies

Profiel

ILONA KAMPES PROJECTEN EN ADVIES - HRM INTERIM MANAGEMENT

"Ik ben een interim HR professional (en ondernemer) in hart en nieren. Afwisseling, structuur aanbrengen en resultaten neerzetten is waar ik goed in ben. Door mijn brede ervaring bij vele opdrachtgevers ben ik snel ingewerkt en voel me al gauw op mijn gemak binnen een bedrijf. Ik ben empatisch en betrouwbaar en vind helder communiceren van groot belang. Daarnaast is mijn stijl van werken te typeren als resultaatgericht, zelfstandig, klantgericht, efficiënt en gestructureerd."

Ik heb gewerkt in zeer diverse branches en voor vele aansprekende opdrachtgevers waaronder:

- Avantes BV
- Cito (Instituut voor Toetsontwikkeling),
- Stadler Rail,
- Bochane (Renault),
- BASF,
- Friesland Campina,
- Teijin Aramid,
- DHV,
- Layar,
- Ernst & Young,
- Woonconcept,
- Agens.

Opleidingen

- Post HBO Leergang Marketing Management (behaald)** sep 1996 - jun 1997
Saxion Hogeschool, Deventer
- HBO Personeel en Organisatie (behaald)** sep 1992 - jun 1996
Faculteit Personeel en Arbeid, Saxion Hogeschool, Deventer

Werkervaring

- Zelfstandig Ondernemer** feb 2002 - heden
Ilona Kampes Projecten en Advies, Apeldoorn

Vanaf 1 februari 2002 zelfstandig ondernemer en hoofdzakelijk werkzaam als interim HR-professional vanuit eigen bedrijf (eenmanszaak).

- Interim HR Business Partner** 2020
Avantes BV (Spectroscopie), Apeldoorn

- Adviseren van directie en MT over strategische en beleidsmatige HR zaken,
- Gesprekspartner en adviseur van de bestuurder richting de OR,
- Meedenken en adviseren over corona effecten m.b.t. ziekteverzuim, verlof en thuiswerken,
- Actualiseren en herschrijven van Personeelsgids,
- Structureren van de afdeling HR (HR processen en -administratieve procedures),
- Recruitmentactiviteiten m.b.t. nieuwe technische medewerkers,
- Adviseren van management over organisatievraagstukken.

Interim senior HR Adviseur

2019 - 2020

Bochane (regionale Renault, Dacia & Nissan dealer), Veenendaal

- HR advies taken (in de breedste zin) voor de gehele Aftersales organisatie binnen Bochane,
- Verder optimaliseren en inrichten AFAS/Profit,
- Het zelfstandig uitvoeren / coördineren van Medewerkers Tevredenheid Onderzoek (MTO) binnen de gehele organisatie,
- Proces verbeteren en beschrijven m.b.t inhuur van externen,
- Recruitment van Frontoffice en technisch personeel voor de vestigingen,
- Deelname als 'caster' tijdens landelijk Renault Recruitment Event,
- Coachen van leidinggevendenden m.b.t langdurig ziekteverzuim + casemanagement,
- Opzetten van een maandelijkse HR Nieuwsbrief.

Interim senior HR Adviseur

2018 - 2019

Cito (instituut voor toetsontwikkeling), Arnhem

- Adviseren en ondersteunen van het management over de dagelijkse HRM zaken als werving en selectie, opleiding en loopbaanontwikkeling, verzuimpreventie- en begeleiding en de toepassing van HR beleid en arbeidsvoorwaarden,
- Samen met collega opzetten en uitvoeren van projectplan voor invoeren Strategische Personeels Planning (SPP) binnen geheel Cito,
- Reorganisatie afwickelen m.b.t. wegvallen Rekentoets voor constructeurs,
- Het adviseren over en inrichten van organisatieveranderingen, inclusief personele consequenties.
- Pilot opzetten voor invoering en digitalisering van exitinterviews,
- Zorgdragen en afwickelen krimp van ondersteunend personeel,
- Proces in kaart brengen voor in dienst nemen van kennismigranten in stappen- en actieplan,
- Bijdrage leveren aan herstructurering afdeling Corporate Finance & Control,
- Mede opstellen van beleid rondom de inhuurstrategie van extern personeel.
- Adviseren van casuïstiek m.b.t. disfunctioneren en/of verbeter- en ontwikkeltrajecten,
- Reintegratie trajecten met langdurig zieke medewerkers.

Interim HR Manager & Beleid

2017

Stadler Rail, Twello

Vervanging van de vaste HR manager tijdens zwangerschapsverlof. Naast de operationele HR taken (recruitment, verzuimmanagement, sparringpartner management, loopbaanontwikkeling, etc.) verantwoordelijk voor het ontwikkelen en implementeren van Strategische Personeelsplanning.

De drie hoofdpijlers waren:

1. Formatieplanning (personeelsbezetting en scenario's voor komende 3 jaar, kwaliteit in kaart brengen m.b.v. HR-3P grid),
2. Opleidingsbeleid en- plannen per locatie vormgeven,
3. Werving- en Selectiebeleid en Arbeidsmarkt-communicatieplan opstellen, inclusief Employer Branding strategie.

Overige projecten:

- Digitalisering en aanpassing van beoordelingsgesprekken en -cyclus,
- Updaten van alle functiebeschrijvingen volgens CATS methode,
- Opzetten en content maken voor Nederlandse bedrijfswebsite,
- Nieuwe auto-lease regeling opstellen.

HR Manager a.i.

2016 - 2017

Friesland Campina, Veghel

Gedeeltelijke vervanging van HR manager en werkzaam in rol van HRBP voor een aantal productie- en stafafdelingen van de site in Veghel (ca. 200 FTE).

- Vanuit HR verantwoordelijk voor reorganisatie en reductie van FTE binnen afdelingen Logistiek en Laboratorium; personeelsreductie m.b.v afspiegeling en opvolging van Sociaal Plan bij afvloeiing van medewerkers,
- Jaarlijkse Talent Management Review uitvoeren samen met lijn managers voor Hay personeel en OntwikkelGericht Functioneren voor Cao-personeel.
- Mede ondersteunen van invoering Management Self Service (MSS) HR (trainingen geven, vraagbaak en problemen oplossen),
- Onderzoek en voorstel implementatie van jobrotation binnen de ploegen van de 3 fabrieken.

Senior HR Business Partner a.i.

2014 - 2015

Teijin Aramid (chemische industrie), Arnhem

Gedeeltelijke vervanging van HR&O manager (zwangerschapsverlof) en HR Business Partner (ziekte) op de afdeling HR&O. Tevens laatste 6 maanden als HR Business Partner voor productie-site in Arnhem gewerkt (ca. 45 fte).

- Vanuit HR verantwoordelijk voor reorganisatie en reductie van FTE binnen afdelingen Finance en HR&O,
- Begeleiden en afwikkelen van alle zaken m.b.t. boventallige medewerkers van hun ontslag en toepassen Sociaal Plan. Betrokken als Business Partner bij organisatiewijzigingen en mede opstellen adviesaanvragen,
- Betrokken bij processen m.b.t. centralisatie en standaardisatie binnen de HR afdelingen van de 3 locaties het inrichten van een centrale HR Servicedesk,
- Gesprekspartner voor OC, zorgdragen voor salarisronde en beoordelingsronde, ziekteverzuimbegeleiding, individuele ontslagzaken, diverse vraagstukken m.b.t arbeidsvoorwaarden/CAO en juridische vraagstukken voor zowel management als medewerkers,
- Successieplanning en potentieelbeoordeling voor productie-site gemaakt en als adviseur van bestuurder betrokken bij (her)opstart van de productiesite.

Interim HR Manager

2013 - 2014

BASF (Chemie) hoofdkantoor, Arnhem

Lid van lokaal MT en gesprekspartner voor Ondernemingsraad en Personeelsvertegenwoordiging.

- Verantwoordelijk voor implementatie van nieuwe Performance Management systematiek.
- Mede vormgeven aan opzetten van HR Shared Servicecenter en centraliseren van HR processen (met aansluiting op het centrale European HR Service Center).
- Reorganisatie coördineren en afwikkelen binnen 2 business units (waaronder Sales - 5 fte). Adviseren van management over diverse HR onderwerpen zoals: recruitment, ontslagzaken, employee development, langdurig ziekteverzuim, conflicten en disfunctioneren.

HR Projectmanager

2010 - 2012

BASF (Chemie) hoofdkantoor, Arnhem

In de rol van HR manager ad interim lid van MT en gesprekspartner voor OR/personeelsvertegenwoordiging en leiding gegeven aan afdeling HR (3 fte).

- Verantwoordelijk voor invoering van 'Global Employee Development' waarbij de ontwikkeling van medewerkers en hun leidinggevenden in een jaarlijkse proces terugkeren,
- Reorganisatie locatie Oosterhout: begeleiden en afwikkelen van

ontslagprocedures voor 10 fte (incl. regelen van outplacementtrajecten, nazorg, advies e.d.) volgens Sociaal Plan,

- Begeleiden HBO-stagiair opleiding HRM,
- Verantwoordelijk voor de afwikkeling van de sluiting van BASF Color Solutions (productielocatie) in Apeldoorn (50 fte),
- Actualiseren van alle functieomschrijvingen binnen Hoofdkantoor i.s.m. managers.

Ca. 7 maanden rol van HR Projectmanager / Country Coordinator in internationaal project 'Recruiting Europe' (centraliseren van alle recruitmentactiviteiten binnen BASF in Europa, via Recruiting Services te Berlijn).

- Verantwoordelijk voor coördinatie van de uitrol van 'Recruiting Europe' voor alle locaties van BASF in Nederland. Interface voor alle communicatie-activiteiten voor de doelgroepen van het project (managers, medewerkers, OR),
- Verantwoordelijk voor implementatie van de gestandaardiseerde Europese 'Recruitment Services' -processen en van Nederlandse BASF career website,
- Training geven aan en informeren van lokale HR afdelingen over nieuwe recruitmentprocessen.

Overige opdrachten vòòr 2010:

Een uitgebreide beschrijving van deze projecten en mijn taken is te vinden op mijn website: www.kampes.nl en op mijn LinkedIn Profiel: <http://nl.linkedin.com/in/ilonakampes>

Cursussen

De afgelopen jaren heb ik diverse cursussen en masterclasses gevolgd op het gebied van HRM ter verdieping of actualisering van mijn kennis, onder andere op het gebied van:

- Arbeidsrecht en Ontslagrecht
- Psychologie
- Strategisch Personeelsplanning
- Employer Branding
- E-commerce
- Bedrijfskunde
- Effectief reorganiseren

Nevenactiviteiten

Bezoekvrijwilliger Atlant Zorggroep, Beekbergen	2002 - 2008
Tandemfietser Visio, het Loo erf, Apeldoorn	2011 - 2013
Vrijwilliger NL taal aan Syriërs Stichting Present, Apeldoorn	2015 - 2016